

**JyväskyläDno-2025-497****Määräaikaiseen maksatustarkastajan virkasuhteeseen ottaminen**

Asian valmistelijat Ville Kärkkäinen, p. 040 515 2751 ja Anna-Leena Pusa, p. 050 438 7750

## Asian tausta

TE-uudistuksen myötä Jyväskylän kaupunki vastaa Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueella julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä. Yksi uusista vastuutehtävistä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisten tukien ja korvausten maksaminen. Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimintasäännöstä toimivalta tukien ja korvausten maksamisessa on delegoitu seuraaville ammattiryhmille: Työllisyysjohtaja, Omavalmentaja/Asiantuntija/uraohjaaja, työllisyyspalvelupäällikkö, palvelupäällikkö, kehittämispäällikkö, palveluesihenkilö, työllisyyskoordinaattori, koulutuskoordinaattori, yrityskoordinaattori, maksatustarkastaja, toimistosihteeri, controller sekä talous- ja hallintopäällikkö.

Sari Luostarinen on siirtynyt valtiolta Jyväskylän kaupungin palvelukseen TE-uudistuksen yhteydessä 1.1.2025 alkaen. Luostarisen siirtyi liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen virkasuhteeseen, jossa nimikkeenä on asianhallinnan asiantuntija. Tukien ja korvausten maksamiseen liittyvien viranomaistehtävien varmistamiseksi on tarpeen lisätä resurssia maksatustarkastajan tehtävissä. Maksatuspäätöksiä tehtäessä käytetään julkista valtaa, joka edellyttää virkasuhdetta.

Pitkäjänteinen ja tarkoituksenmukaisin ratkaisu on maksatustarkastajan viran perustaminen. Viran perustamista koskeva asia valmistellaan helmikuun 2025 elinkeino- ja työllisyysjaoston kokoukseen. Viran vakituinen täyttö ratkaistaan käynnissä olevien, elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimialaa koskevien yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen.

## Maksatustarkastajan keskeiset virkatehtävät ja kelpoisuusvaatimukset

Maksatustarkastajan keskeiset julkisen vallan käyttöä sisältävät virkatehtävät ovat palkkatuen, starttirahojen, harkinnanvaraiset kulukorvauksien, matka- ja yöpymiskustannusten korvauksien ja työolosuhteiden järjestelytukien maksatuspäätöksiä valmistelu sekä päätösten tekeminen.

Maksatustarkastajan viran koulutuksellisenä kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva vähintään perustason tutkinto. Koulutuksellisen kelpoisuuden lisäksi vaaditaan elinkeino- ja työllisyyspalveluiden ja niitä ohjaavan lainsäädännön tuntemusta sekä kykyä itsenäiseen ja tarkkuutta vaativaan työhön.

Maksatustarkastajan viran täyttäminen määräajaksi 30.1.2025 - 31.3.2025



Kuntalain 87 §:n mukaan henkilö voidaan perustellusta syytä ottaa virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka, mikäli tehtävässä käytetään julkista valtaa. Perusteltu syy voi olla esimerkiksi, kun kyse on tehtävästä, jota on välittömästi ryhdyttävä hoitamaan, mutta johon ei esimerkiksi päätöksentekoon liittyvistä aikataulusyistä ole vielä ehditty perustaa virkaa tai kyse on vain lyhyestä määräaikaaisuudesta, eikä sitä varten ole hallinnollisesti perusteltua perustaa virkaa. Nyt ratkaistavana oleva tilanne rinnastuu perusteltuun syyhyn. TE-uudistuksessa KEHA-keskukselta siirtyi käsittelemättömiä maksatuspäätöksiä, mm. harkinnanvaraisia kulukorvauspäätöksiä on noin 2.800 kappaletta, joista vanhimmat ovat vuodelta 2023.

Ratkaistavana olevien asioiden suuren määrän vuoksi ja elinkeino- ja työllisyysjaoston päätöksentekoaikataulusta johtuen Sari Luostarinen on tarkoituksenmukaista ottaa tällä päätöksellä virkasuhteeseen virkaa perustamatta ajalle 30.1.2025 - 31.3.2025 tällä päätöksellä ennen kuin uusi maksatustarkastajan virka on perustettu.

Asianhallinnan asiantuntija Sari Luostarinen täyttää maksatustarkastajan viran kelpoisuusehdot. Luostarinen on koulutukseltaan FM. Aikaisemman työkokemuksen perusteella Luostarinen on perehtynyt maksatustarkastajan virkatehtäviin, tuntee elinkeino- ja työllisyyspalveluita ohjaavan lainsäädännön sekä omaa kyvyn itsenäiseen ja tarkkuutta vaativaan työhön. Luostarinen on toiminut KEHA-keskuksessa TE-palveluiden hallinnollisissa tehtävissä 3.6.2018 alkaen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 51 §:n mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

**Päätös**

Päätän määrätä Sari Luostarisen maksatustarkastajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 30.1.2025-31.3.2025.

**Tiedoksi**

Elinkeino- ja työllisyysjaosto  
Kaupunginhallitus  
Kainulainen Mia  
Luostarinen Sari

**Allekirjoitus**

Ville Kärkkäinen  
Talous- ja hallintopäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.